

Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»

Согласована:

председатель ГЭК

начальник отдела экспертизы

Союз «Торгово-промышленная палата Костромской области»

Цыплова Алёна Анатольевна



**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

(для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА))

2024 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ  
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель М.С. Петропавловская Я.А.

Одобрена  
цикловой методической комиссией  
экономических дисциплин  
протокол № 8 от 11.04.2024 г.

Председатель:  Батракова А.Н.

Автор: Медиокритская О.Г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.  
№ 147 /п

Рабочая программа разработана на основе  
Федерального Государственного  
образовательного стандарта (ФГО) по  
специальностям среднего  
профессионального образования (СПО)  
укрупненной группы 38.00.00 Экономика и  
управление по специальности:  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года N 539, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж

Автор: Медиокритская О.Г., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА) в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** как общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

### **Формируемые компетенции**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентировано на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **81** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **27** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
Решение профессиональных ситуаций	16
Изучение нормативно-законодательной базы	11
<b>Промежуточная аттестация: в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Условия освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	1
	1. Основы, задачи бухгалтерского учета. 2. Метод двойной записи. Виды бухгалтерских документов. Унифицированные формы бухгалтерских документов. Учетные регистры.		
	<b>Самостоятельная работа 1</b>	2	3
	Изучение видов хозяйственного учета.		
<b>Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Классификация активов и пассивов организации. Их группировка. Понятие хозяйственной операции. 2. Бухгалтерский баланс, его структура, назначение.		
	<b>Самостоятельная работа 2</b>	2	3
	Составление вступительного баланса.		
<b>Тема 1.3 План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов № 94н. 2. Активные и пассивные счета. Субсчета. Счета первого и второго порядка		
	<b>Практические занятия 1,2</b>	4	3
	1. Изучение активных и пассивных счетов по рабочему плану счетов.		
	<b>Самостоятельная работа 3</b>	3	3
	Составление рабочего плана счетов организации		
<b>Тема 1.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Система нормативного регулирования бухучета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11г.		
	<b>Самостоятельная работа 4</b>	1	3

<b>отчетности</b>	Изучение ст.11 Федерального закона № 402-ФЗ			
<b>Тема 1.5. Бухгалтерская проводка, виды, назначение, составление.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1,2	Простая и сложная бухгалтерская проводка, требования к составлению.		
	.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.		
	3.			
	<b>Практическая работа 3,4</b>		4	3
1,2	Составление простых и сложных бухгалтерских проводок.			
<b>Самостоятельная работа 5</b>		4	3	
Изучение понятия хозяйственной операции.				
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b>			<b>45</b>	
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет наличных и безналичных расчетов, расчетов в иностранной валюте.		
	2.	Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры.		
	<b>Практическая работа 5,6</b>		4	3
	1,2	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира.		
<b>Самостоятельная работа 6</b>		3	3	
Изучение инструкции «О порядке ведения кассовых операций» № 3210-У от 11.03.14г.				
<b>Тема 2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет с подотчетными лицами. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет.		
	<b>Самостоятельная работа 7</b>		1	3
Изучение инструкции «О служебных командировках»				
<b>Тема 2.3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет с поставщиками и покупателями. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		
	<b>Самостоятельная работа 8</b>		1	3



	Изучение договора купли-продажи			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Начисление заработной платы работникам. Виды удержаний из заработной платы.		
	<b>Практическая работа 7,8</b>		4	3
	1.	Начисление заработной платы работникам организации.	3	3
	2.	Расчет удержаний из заработной платы		
<b>Самостоятельная работа 9</b>				
1.	Изучение главы 23 Налогового кодекса РФ Налог НДФЛ			
<b>Тема 2.5.</b> <b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет основных средств и нематериальных активов. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Порядок начисления амортизации.		
	<b>Самостоятельная работа 10</b>		1	3
Начисление амортизации основных средств.				
<b>Тема 2.6.</b> <b>Учет товарных операций в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет поступления и реализация товаров в торговле. Синтетический и аналитический учет. Нормы естественной убыли		
	<b>Самостоятельная работа 11</b>		1	3
Оформление акта по выявленной пересортице товаров.				
<b>Тема 2.7.</b> <b>Инвентаризация имущества и обязательств организации.</b>	<b>Практическая работа 9, 10</b>		4	3
	1,2	Оформление инвентаризационной описи по результатам проверки имущества организации.		
	<b>Самостоятельная работа 12</b>		2	3
Изучение инструкции о порядке проведения инвентаризации.				
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2

<b>Учет капитала, резервов и кредитов</b>	1.	Учет капитала, резервов, кредитов. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет.		
	<b>Самостоятельная работа 13</b>		1	3
	Изучение договора коммерческого кредита			
<b>Тема 2.9. Учет финансового результата деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Учет финансового результата деятельности. Прибыль и убыток. Первичные бухгалтерские документы и учетные регистры. Синтетический и аналитический учет.		
	<b>Самостоятельная работа 14</b>		1	3
		Определение размера налогооблагаемой прибыли для целей налогообложения		
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Состав бухгалтерской отчетности: форма №1, 2.		
	<b>Самостоятельная работа 15</b>		1	3
		Составление пояснительной записки к балансу		
<b>Всего:</b>			<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация адаптированной рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Раздаточный материал, видеотека по курсу обучения.

##### **Технические средства обучения:**

- Калькуляторы;
- Компьютер;
- Мультимедиа комплекс;

##### **Организация рабочего места для студента с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА):**

- комфортное и удобное рабочее/учебное место, комфортное освещение, минимальное количество предметов в поле зрения;
- специальные приспособления для закрепления предметов на поверхности стола;
- возможность свободного доступа к наглядным, информационным материалам;
- использование специального программного обеспечения и специального оборудования, позволяющих компенсировать двигательное нарушение у обучающегося;
- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски
- увеличение ширины прохода между рядами столов
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшие от входа в помещение.
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемые по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с

индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях

- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.)
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма

### **Технические и программные средства общего и специального назначения**

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме
- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
- виртуальная экранная клавиатура
- головная компьютерная мышь
- ножная компьютерная мышь
- выносные компьютерные кнопки
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер
- сенсорный планшет
- компьютерная мышь с прикусывателем
- ай-трекер

### **Учебные и информационные ресурсы**

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы

- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник - М.: Инфра- М, 2019.- 715с
2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет Учебник 3-издание - М.: Москва Проспект, 2019.– 543 с

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402- ФЗ
2. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ с изменениями
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-26
4. Журнал Главный бухгалтер 2019-2020 гг.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) 1С: Бухгалтерия
2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) Журнал «Главбух»
3. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации

##### **Информационные программы:**

Консультант- плюс, Гарант.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании

действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с инвалидностью (ОДА) имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту с инвалидностью предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Учебно-методический материал, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с инвалидностью в печатном и электронном виде.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Оценка выполнения индивидуальных заданий
-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Оценка выполнения индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
- нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	Устный опрос
- методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Устный опрос
- объектов бухгалтерского учета;	Оценка выполнения индивидуальных заданий
-плана счетов;	Оценка выполнения индивидуальных заданий
-бухгалтерской отчетности.	Проверка форм заполнения отчетности
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических знаний
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических знаний
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка теоретических и практических знаний
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;
ПК2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- проверочная работа; - решение проблемных ситуаций - защита практических занятий;