

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10. Предпринимательство

(для обучающихся с инвалидностью по слуху)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года N 539, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Предпринимательство

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, для студентов с инвалидностью по слуху.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с нарушениями слуха в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках профессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;
- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;

- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентировано на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
 - формирование в колледже толерантной социокультурной среды.
- При обучении лиц с инвалидностью по слуху следует учитывать особенности психофизиологических, слухоречевых и познавательных возможностей обучаемых. Это обуславливает особенности преподавания, которые включают в себя коррекционную направленность обучения, сопровождение переводчика русского жестового языка и специфических средств общения с глухими и слабослышащими студентами, специфический выбор методических приемов в преподавании лицам с нарушением слуха. При подготовке к занятию и дозировании учебного материала необходимо учитывать характер формируемого понятия или умения, принимать во внимание конкретный уровень знаний, имеющийся у обучающихся на каждом этапе, предусматривать контроль усвоения образовательной программы. Обязательными элементами каждого занятия при обучении всех учащихся являются название темы, постановка цели, сообщение и запись плана занятия, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала. Необходимым компонентом занятий является словарная работа, т.е. работа по обогащению и развитию речи глухих и слабослышащих, дополнительная индивидуальная работа с переводчиком русского жестового языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **162** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **108** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - **54** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Практические и семинарские занятия	54
Теоретические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Предпринимательство**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК
1	2	3	4	
Тема 1. Содержание и современные формы предпринимательства	Содержание учебного материала			
	1. Сущность и виды предпринимательства	2	2	ОК1 ОК2 ОК8 ПК 1.1
	2. Сущность и виды ответственности предпринимателей	2	2	
	3. Формы предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	2	2	
	4. Личность и качества предпринимателя	2	3	
	5. Культура предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика	2	3	
	6. Бизнес-идея как инновационный замысел	2	2	
	7. Условия приобретения статуса малого бизнеса. Выбор системы налогообложения. Государственная поддержка малого бизнеса	2	2	
	Практическое занятие № 1			
	1. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя	2	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа Изучение нормативных законодательных актов, подготовка докладов, сообщений	8	2	
Тема 2. Основы планирования	Содержание учебного материала			ОК2 ОК4 ПК 2.5
	1. Виды, принципы, задачи и направления планирования	2	2	
	2. Сущность и структура стратегии предприятия. Цели организации	2	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа Работа с конспектом	2		
Тема 3. Стратегический анализ	Содержание учебного материала			ОК1 ОК5 ОК4 ПК 1.3
	1. Методы SWOT и PEST анализа	2	2	
	2. Портфельный анализ БКГ. Конкурентный анализ	2	2	
	Практические занятия № 2			
	Стратегический анализ в организации	2	3	

	Самостоятельная внеаудиторная работа Решение ситуаций, работа с конспектом, изучение дополнительной литературы	3	2	
Тема 4. Бизнес-идея как инновационный замысел	Содержание учебного материала			OK2
	1. Понятие о бизнес-идее. Источники и методы разработки бизнес-идей	2	3	OK3
	Практические занятия № 3			OK9
	1. Разработка бизнес-идей	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная внеаудиторная работа Решение ситуаций, работа с конспектом, изучение дополнительной литературы	2	2	
Тема 5. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала			OK1
	1. Цель и назначение бизнес-плана. Его роль	2	2	OK2
	2. Функции и виды бизнес-планирования. Принципы и требования	2	3	OK5
	3. Структура и содержание бизнес-плана. Резюме	2	2	OK6
	4. Описание бизнеса	2	2	OK7
	5. Анализ рынка сбыта. Анализ целевой аудитории	2	2	ПК 2.5
	6. Маркетинговое планирование: его цели и роль. Маркетинговый цикл, его составляющие	2	2	ПК 2.7.
	7. Маркетинговые инструменты. Стратегия ценообразования	2	2	
	8. Реклама. Маркетинговый бюджет	2	3	
	9. План производства. Планирование производственной программы	2	3	
	10. Организационный план. Планирование потребности в персонале.	2	2	
	11. Финансовый план. Баланс доходов и расходов	2	2	
	12. Методы определения критической программы выпуска продукции	2	2	
	13. Система показателей экономической эффективности проектов	2	2	
	14. Оценка рисков	2	2	
	15. Методы снижения риска	2	2	
	Практические занятия № 4-27			
	1. Работа над разделом «Описание бизнеса»	2	3	OK1
	2. Анализ рынка сбыта.	2	3	OK2
	3. Оценка конкурентоспособности проекта	2	3	OK3
	4. Стратегический анализ	2	3	OK4
5. Разработка стратегии маркетинга	2	3	OK5	
6. Разработка стратегии маркетинга	2	3	OK6	

7	Методы выполнения вычислений в таблицах Excel	2	3	OK7
8	Методы выполнения вычислений в таблицах Excel	2	3	OK8
9	Составление бюджета инвестиций	2	3	OK9
10	Составление плана производства. Планирование производственной программы.	2	3	ПК 1.1
11	Составление организационного плана	2	3	ПК 1.7
12	Планирование затрат. Ценообразование	2	3	ПК 2.3
13	Построение графика безубыточности	2	3	ПК 2.4
14	Планирование доходов и поступлений средств	2	3	ПК 2.5
15	Планирование расходов и отчислений средств	2	3	ПК 2.7.
16	Определение показателей экономической эффективности проекта	2	3	ПК 2.8
17	Построение финансового профиля проекта. Определение источников финансирования проекта	2	3	ПК 3.1
18	Оценка рисков и страхование	2	3	
19	Подготовка резюме	2	3	
20	Оформление разделов бизнес-плана	2	3	
21	Подготовка презентации Power Point	2	3	
22	Подготовка презентации Power Point	2	3	
23	Проведение презентации бизнес-проекта	2	3	
24	Проведение презентации бизнес-проекта	2	3	
Самостоятельная внеаудиторная работа		39	3	
Разработка индивидуального проекта				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		108		
Самостоятельная внеаудиторная работа		54		
Всего:		162		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально – техническому обеспечению

Требования к реализации адаптированной рабочей программы для обучающихся с инвалидностью слуху:

Наличие специальных мест в аудиториях для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с нарушениями слуха. Оборудование специальных учебных мест предполагает замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для слушателей с нарушением слуха. Учебные аудитории, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха, оборудованы радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с нарушений слуха с учетом выполняемой трудовой функции:

а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для слушателей с нарушением слуха;

б) для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Наличие системы сигнализации и оповещения для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов,

дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 230 с.
4. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 523 с.
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 436 с.
6. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.
7. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.
8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 417 с.
9. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 436 с.
11. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 202. — 219 с.
12. Чернопятков А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2022. — 164 с.

Дополнительные источники:

1. Помощь бизнесу (электронный ресурс). – [http\\ bishelp. ru](http://bishelp.ru).

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется для обучающихся с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья по слуху в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации для слушателей с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по	Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

изучению сегмента рынка и конкуренции;	Защита бизнес-планов.
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);	Устная проверка (опрос).
- составлять схему производственного потока фирмы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;	Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.
- рассчитывать финансовые показатели;	Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.
- оценить риск проекта бизнес - планирования	Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий. Защита бизнес-планов.
Знать:	
- структуру и функции бизнес – плана;	
- требования инвесторов к разработке бизнес – плана;	Тестирование Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий. Защита бизнес-планов.
- методику бизнес – планирования;	Экспертная оценка полноты и логичности бизнес – планирования.
- пакеты прикладных программ по бизнес - планированию	Тестирование Текущий контроль выполнения индивидуальных заданий. Защита бизнес-планов.
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Контроль в форме защиты бизнес-плана.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты бизнес-плана
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников электронные включая
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Защита подготовленных докладов, контроль в форме защиты бизнес-плана
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Контроль в форме защиты бизнес-плана
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Текущий контроль в форме защиты практических работ
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Текущий контроль в форме защиты практических работ
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Текущий контроль в форме защиты практических работ
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Текущий контроль, промежуточный контроль в форме защиты бизнес-плана
ПК 2.7. Участвовать в проведении	Текущий контроль в форме

маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	защиты практических работ.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Контроль в форме защиты бизнес-плана.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Контроль в форме защиты бизнес-плана.