

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной  
деятельности  
(для студентов с инвалидностью по слуху)**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**, для студентов с инвалидностью по слуху.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с нарушениями слуха в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать методы экономического анализа;
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
- ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;
- приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;
- алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
- порядок формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
- типы факторных моделей;
- инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
- интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства.

### **Формируемые компетенции**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентировано на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

При обучении лиц с инвалидностью по слуху следует учитывать особенности психофизиологических, слухоречевых и познавательных возможностей обучаемых. Это обуславливает особенности преподавания, которые включают в себя коррекционную направленность обучения, сопровождение переводчика русского жестового языка и специфических средств общения с глухими и слабослышащими студентами, специфический выбор методических приемов в преподавании лицам с нарушением слуха. При подготовке к занятию и дозировании учебного материала необходимо учитывать характер формируемого понятия или умения, принимать во внимание конкретный уровень знаний, имеющийся у обучающихся на каждом этапе, предусматривать контроль усвоения образовательной программы. Обязательными элементами каждого занятия при обучении всех учащихся являются название темы, постановка цели, сообщение и запись плана занятия, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала. Необходимым компонентом занятий является словарная работа, т.е. работа по обогащению и развитию речи глухих и слабослышащих, дополнительная индивидуальная работа с переводчиком русского жестового языка.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	



**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности</b>				
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	2
	2	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	2
	3	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	2
	4	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	2
	5	Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	2
	6	Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>			3
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»		4	
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.		4	
Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		4		

	Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	4	
	Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	4	
	Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле.	4	
	Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Касса приложение для ПК».	1	3
Тема 2. Тема 2. Работа программой «1С: Розница 8»	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1   Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		3
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	6	
	Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Предприятие. Управление торговлей».	1	3
Тема 3.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
Работа программой «1С: Касса приложение для ПК».	1   Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	1	2
	2   Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.	1	2
	<b>Практическое занятие</b>		3

	Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	4	
	Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Касса приложение для ПК».	1	3
<b>Самостоятельная работа</b>			
Подготовка к экзамену		1	3
Экзамен		4	3
<b>Всего</b>		<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Организация рабочего места для студента с инвалидностью по слуху:**

Наличие специальных мест в аудиториях для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с нарушениями слуха. Оборудование специальных учебных мест предполагает замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для слушателей с нарушением слуха. Учебные аудитории, в которой обучаются слушатели с нарушением слуха, оборудованы радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с нарушений слуха с учетом выполняемой трудовой функции:

а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для слушателей с нарушением слуха;

б) для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Наличие системы сигнализации и оповещения для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху.

- Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для слушателей с инвалидностью и /или ограниченными возможностями здоровья по слуху, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха.

##### **Учебные и информационные ресурсы**

- учебники в электронном и печатном варианте

- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности юриста. М- Академия, 2019
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. М. Юрайт - 2019
3. Демин А.Ю., Дорофеев В.А. Информатика. Лабораторный практикум. М. Юрайт - 2021
4. Волкова В.Н., Юрьев В.Н. Информационные системы в юриспруденции. М. Юрайт – 2021
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. М. Юрайт - 2021

#### **Дополнительные источники:**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.itglobox.ru/lessons> - Комбинированные видеоуроки по пакету Microsoft Office
2. <http://www.teachvideo.ru/course/367> - Самоучитель по Word
3. [http://www.fstec.ru/\\_docs/doc\\_3\\_3\\_002.htm](http://www.fstec.ru/_docs/doc_3_3_002.htm) - Руководящий документ «Защита от несанкционированного доступа к информации»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль успеваемости осуществляется для обучающихся с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья по слуху в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации для слушателей с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья по слуху промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, знания, компетенции)	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	Тестирование, защита практических работ, защита презентаций.
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	Анализ организации коллективного обсуждения рабочей ситуации.
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	Опрос. Тестирование.
- применять электронный документооборот;	Составление схем и таблиц.
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и	Оценка выполнения и защиты практических работ.



непродовольственных товаров;	
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	Устный опрос.
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;	Анализ подбора ресурсов (инструментов, информации и т.п.) необходимых для разрешения производственной ситуации.
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;	Тестирование.
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- использовать методы экономического анализа;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос.
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- определять этапы решения задачи.	Тестирование.

<b>Знания:</b>	
- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;	Тестирование. Опрос.
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;	Экспертная оценка выполненных презентаций.
- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;	Экспертная оценка выполненных заданий.
- ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	Тестирование.
- порядок формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;	Устный опрос.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.

организации, с использованием программных продуктов;	
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- типы факторных моделей;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
- интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;	Тестирование.
- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.	Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполненных заданий.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- приемы структурирования информации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Тестирование.
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

том числе с использованием цифровых средств;	
- особенности социального и культурного контекста;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- правила оформления документов и построения устных сообщений;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполненных заданий.
- пути обеспечения ресурсосбережения;	Опрос.
- принципы бережливого производства.	Тестирование.
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Экспертная оценка оформления заявочных и платёжных документов.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий	Экспертная оценка работы обучающихся в информационно-

продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	телекоммуникационной сети "Интернет".
---	---------------------------------------