

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Бухгалтерский учет торговых операций
(для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА))**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет торговых операций

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело** для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА) в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 07 Бухгалтерский учет торговых операций входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентировано на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;

- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Для студентов с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет торговых операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи курса Основы бухгалтерского учета. Взаимосвязь со смежными экономическими дисциплинами. Значение бухгалтерской профессии в условиях рыночной экономики. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине.		2	
Раздел 1. Сущность и значение бухгалтерского учета				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:			
Понятие бухгалтерского учета	1	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Оперативно-технический и статистический учет. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 1. Работа с нормативным документом ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.		2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:			
Национальная система нормативного регулирования	1	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ). Внутренние нормативные документы организации. Международные стандарты финансовой отчетности	2	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 2. Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете».		2	
	Практическая работа № 3. Нормативное регулирование учета в РФ. Анализ ПБУ.		2	
Раздел 2. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета				
Тема 2.1	Содержание учебного материала:			
Предмет бухгалтерского учета	1	Предмет бухгалтерского учета как совокупность его объектов. Средства предприятия и их виды. Источники средств предприятия. Хозяйственные операции и процессы. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 4. Внеоборотные и оборотные активы предприятия. Источники формирования средств предприятия. Хозяйственные операции и процессы. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

		Составление схемы «Средства коммерческого предприятия»	1	3
Тема 2.2		Содержание учебного материала:		
Документация и инвентаризация	1	Методы первичного наблюдения – документация и инвентаризация. Первичные бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты. Унифицированные формы	2	2
		Практическое занятие		2
		Практическая работа № 5. Первичные бухгалтерские документы. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	4	
Тема 2.3		Содержание учебного материала:		
Оценка и калькуляция	1	Методы стоимостного измерения – оценка и калькуляция. Виды оценок в учете. Первоначальная и остаточная стоимость. Восстановительная стоимость. Калькуляция фактической себестоимости продукции (работ, услуг).	4	2
		Практическое занятие		3
		Практическая работа № 6. Оценка товарно-материальных ценностей	2	
Тема 2.4		Содержание учебного материала:		
Счета и двойная запись	1	Методы текущего отражения – счета и двойная запись. Структура счетов, активные и пассивные счета. Порядок открытия бухгалтерских счетов, их обработка и анализ. Корреспонденция счетов, простые и сложные проводки.	2	2
		Практическое занятие		3
		Практическая работа № 7. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета. Простые и сложные бухгалтерские проводки	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Составление учетной схемы «Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета»	1	3
Тема 2.5		Содержание учебного материала:		
Баланс и отчетность		Методы итогового обобщения – баланс и отчетность. Актив и пассив баланса. Типы изменения баланса. Состав публичной финансовой отчетности в России. Первичный анализ форм бухгалтерской отчетности – Бухгалтерского баланса (форма №1), Отчета о прибылях и убытках (форма №2)	4	3
		Практическое занятие		3
		Практическая работа № 8. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Анализ форм бухгалтерской отчетности	4	
Раздел 3 Формы бухгалтерского учета				

Тема 3.1	Содержание учебного материала:			
Учетные регистры, их сущность и значение.		Понятие учетных регистров и их классификация. Систематические и хронологические записи, комбинированные учетные регистры. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 9. Учетные регистры предприятия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление Журнала регистрации хозяйственных операций.		1	1
Тема 3.2	Содержание учебного материала:			
Современные формы бухгалтерского учета		Понятие формы бухгалтерского учета Журнально-ордерная форма учета, упрощенная форма учета (форма учета МП), автоматизированная форма учета, понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера (1 С). Основные направления автоматизации учетного процесса.	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 10. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета		2	
Раздел 4 Учет коммерческой деятельности				
Тема 4.1	Содержание учебного материала:			
Учет заготовления и приобретения товаров		Синтетический и аналитический учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей предприятия (ТМЦ). Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Расчет фактической себестоимости приобретаемых ценностей.	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 11. Учет заготовления и приобретения товаров		2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала:			
Учет издержек обращения в торговле. Коммерческие расходы. Финансовый результат		Синтетический и аналитический учет издержек обращения, производства продукции, выполнения работ и оказания услуг. Фактическая и нормативно-плановая себестоимость. Калькуляционная работа предприятия. Учет реализации и сбыта товаров. Расчет финансового результата от коммерческой деятельности.	4	2
	Практическое занятие			3
	Практическая работа № 12. Учет издержек обращения в торговле. Учет финансового результата		2	

Самостоятельная работа обучающихся		
Подготовка к дифференцированному зачету	1	3
Дифференцированный зачёт	2	3
	Всего	76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация рабочего места для студента с инвалидностью опорно-двигательного аппарата (ОДА):

- комфортное и удобное рабочее/учебное место, комфортное освещение, минимальное количество предметов в поле зрения;
- специальные приспособления для закрепления предметов на поверхности стола;
- возможность свободного доступа к наглядным, информационным материалам;
- использование специального программного обеспечения и специального оборудования, позволяющих компенсировать двигательное нарушение у обучающегося;
- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений
- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски
- увеличение ширины прохода между рядами столов
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося
- для инвалидов-колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайšie от входа в помещение.
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемые по росту обучающихся, а также специализированными креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.)
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма

Технические и программные средства общего и специального назначения

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме
- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
- виртуальная экранная клавиатура
- головная компьютерная мышь
- ножная компьютерная мышь
- выносные компьютерные кнопки
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер
- сенсорный планшет
- компьютерная мышь с прикусывателем
- ай-трекер

Учебные и информационные ресурсы

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837)
30. ФСБУ 6/2020 "Основные средства" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)
31. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
32. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
33. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
34. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
35. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
36. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
37. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

- 38.ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н)
- 39.ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 40.ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 41.ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 42.ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 43.ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 44.ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 45.ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 46.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 47.ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 48.ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 49.ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н)
- 50.ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н)
- 51.ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Приказ Минфина России от 16. 04.2021 №62н)
- 52.ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н)
- 53.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 54.Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 55.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 56.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

57. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. основы бухгалтерского учета: учебник – Изд. Ростов н/Д: Феникс, 2023
58. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
59. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы

действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с инвалидностью (ОДА) имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту с инвалидностью предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Учебно-методический материал, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с инвалидностью в печатном и электронном виде.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Опрос по индивидуальным заданиям.

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- организовывать документооборот;	Тестирование.
- разбираться в номенклатуре дел;	Фронтальный опрос.
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Тестирование.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Опрос по индивидуальным заданиям.
Знания:	
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- понятие первичной бухгалтерской документации;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.

- определение первичных бухгалтерских документов;	Тестирование.
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Оценка результатов выполнения практической работы;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Тестирование.
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Оценка результатов выполнения практической работы.
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Анализ результатов практической работы по изучаемой теме.
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	Оценка результатов выполнения практической работы.
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого	Оценка результатов устного и письменного опроса.

учета и объединение финансового и управленческого учета;	
- понятие и классификацию основных средств.	Тестирование.
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время практических занятий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертная оценка умений обучающихся вести баланс торговых предприятий.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Экспертная оценка умения оформлять бухгалтерские документы.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Экспертная оценка работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

