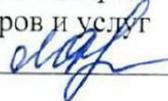


Департамент образования и науки Костромской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской торгово-экономический колледж»

Согласована:

Председатель ГЭК

Эксперт МБУ «Городская служба контроля  
Качества потребительских товаров и услуг

Федотова Мария Сергеевна 



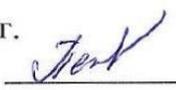
**АДАптированная рабочая программа учебной  
дисциплины**  
**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
**(английский язык)**  
для студентов с инвалидностью (соматические заболевания)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ОГБПОУ  
«КТЭК»

Протокол № 8 от 03.05.2024 г.

Председатель МС

Петропавловская Я.А. 

2024 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»

Протокол № 6 от 08.05.2024 г.

Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 08.05.2024 г.

№ 147 /п

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
протокол № 7а от 15.04.2024 г.

Председатель:  Догадкина Е.А.

Рабочая программа разработана на основе  
Федерального Государственного  
образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальностям среднего  
профессионального образования (СПО)

укрупненной группы  
**38.00.00 Экономика и управление  
по специальности:**

**38.02.08 Торговое дело**

Автор: Исакова Н.В.

Зам. директора  А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской торгово–экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ. 02 Иностраный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

### **1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**, для студентов с инвалидностью (соматические заболевания).

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с инвалидностью (соматические заболевания) в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина СГ. 02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) входит в социально-гуманитарный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### **Формируемые компетенции**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентировано на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

При обучении студентов с инвалидностью, в том числе с соматическими заболеваниями, следует учитывать следующие особенности:

- Дозировать нагрузки. При необходимости организовывать дополнительные перерывы, сокращать интеллектуальные нагрузки, чередовать умственную и физическую активность.
- Предъявлять изучаемый материал с опорой на различные анализаторы.
- Соблюдать алгоритм занятия и заданий для самостоятельной работы. Нужно называть тему, ставить цель, сообщать и записывать план, выделять основные понятия и методы их изучения, указывать виды деятельности обучающихся и способы проверки усвоения материала.
- Активировать все компоненты учебной деятельности.
- Отбирать учебный материал. Предлагать к изучению основные положения преподаваемой дисциплины, уменьшать объём заданий. Перегрузка в процессе обучения отражается на состоянии здоровья и может приводить к его ухудшению.
- Использовать информационные технологии. Они предоставляют мультимедийную среду для изложения и активного восприятия информации.
- Дифференцировать задания по степени сложности с учётом возможностей обучающихся.
- Обеспечивать оптимальную пространственную и временную организацию образовательной среды.
- Максимально расширять образовательное пространство за счёт социальных контактов с широким социумом.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной программы - 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>110</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
– чтение и перевод со словарём и т.д.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Вводно-коррективный курс</b>	1	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>			3
	Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		12	
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство</b>	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции.	14	2
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.3	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Установление контакта</b>	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	14	2
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Розничная торговля</b>	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Магазины, товары, совершение покупок	14	2
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.5	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Коммуникации в коммерческой</b>	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения	14	2

деятельности	внутри коллектива			
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.6	<b>Содержание учебного материала:</b>			
Деловой этикет	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры	14	2
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Тема 1.7	<b>Содержание учебного материала:</b>			
Услуги	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Финансовые учреждения и услуги.	14	3
	<b>Повторение и обобщение материала</b>		2	3
Самостоятельная работа обучающихся				
Подготовка к дифференцированному зачету			2	3
Дифференцированный зачёт			2	3
<b>Всего</b>			<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация адаптированной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- алфавит;
- карты стран изучаемого языка;
- грамматические таблицы английского языка;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- аудиозаписи и видеофильмы;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- практические задания по курсу.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, рабочие презентации и мультимедиа проектор, экран

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы должно отвечать особым образовательным потребностям студентов с инвалидностью, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум Приложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020 - 286с. –(Среднее профессиональное образование)
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е.

Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

#### **Дополнительные источники:**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

#### **Интернет-ресурсы;**

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для

подготовки к дистанционным урокам;  
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и студентом с инвалидностью:

- в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ;
- выполнения индивидуальных работ и домашних заданий;
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для студентов с инвалидностью и должен быть направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможно предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, знания, компетенции)	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Представление диалогических и монологических высказываний по темам.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка качества перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Устный и письменный опрос.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование. Перевод текста.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Лексический диктант.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Лексический диктант. Опрос.
<b>Знания:</b>	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Оценка качества перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование. Лексический диктант.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Оценка качества перевода иностранных текстов профессиональной направленности
- особенности произношения;	Тестирование.
- правила чтения текстов профессиональной направленности.	Лексический диктант. Опрос.
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка умений обучающихся задавать вопросы на английском языке, указывающие на использование информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка умений анализировать информацию на профессиональные темы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Экспертное наблюдение и оценка ведения деловой документации на английском языке.

языках.	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Опрос по индивидуальным заданиям.