

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности
(для студентов с инвалидностью по зрению)**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548, Письма Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2022 года № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования").

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело** для студентов с инвалидностью по зрению.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов с нарушениями зрения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать методы экономического анализа;
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;

- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
- ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;
- приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;
- алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
- порядок формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
- типы факторных моделей;
- инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
- интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства.

Формируемые компетенции

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Освоение адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ориентированы на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с инвалидностью;
- создание в колледже специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью, их адаптации и социализации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

Специфика обучения лиц с нарушением зрения предусматривает:

- использование словесных методов: рассказ, объяснение, инструктаж, лекция, беседа;
- использование наглядного материала разных видов:
- натуральные наглядные пособия (предметы, которые специально подбираются в соответствии с изучаемой темой урока);
- иллюстрации, репродукции картин, фотоматериалы, слайды, кино- и видеоматериалы, плакаты;
- графические наглядные пособия (таблицы, схемы);
- допустимая продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих обучающихся составляет 15-20 минут.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
– поиск информации в Интернете и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности				
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала:			
	1	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	2
	2	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	2
	3	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	2
	4	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	2
	5	Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	2
	6	Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	2
	Практическое занятие			3
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»		4	
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.		4	
Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.		4		

	Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	4	
	Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	4	
	Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле.	4	
	Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Касса приложение для ПК».	1	3
Тема 2.	Содержание учебного материала:		
Тема 2.	1 Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	2
Работа программой «1С: Розница 8»	Практическое занятие		3
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	6	
	Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Предприятие. Управление торговлей».	1	3
Тема 3.	Содержание учебного материала:		
Работа программой «1С: Касса приложение для ПК».	1 Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	1	2
	2 Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.	1	2
	Практическое занятие		3

	Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	4	
	Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Поиск информации в Интернете о применении программы «1С: Касса приложение для ПК».	1	3
Самостоятельная работа			
Подготовка к экзамену		1	3
Экзамен		4	3
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации адаптированной рабочей программы для обучающихся с инвалидностью по зрению:

Материально-техническое оснащение для студентов с инвалидностью по зрению

Организация рабочего места

- рекомендуется выделить для обучающегося место в первом ряду, у окна
- учебные помещения оборудуются комбинированной системой общего искусственного и местного освещения. Суммарный уровень освещенности от общего и местного освещения должен составлять: для обучающихся с высокой степенью осложненной близорукости и высокой степенью дальнозоркости – 1000 лк; для обучающихся с поражением сетчатки и зрительного нерва (без светобоязни) – 1000-1500 лк; для обучающихся со светобоязнью – не более 500 лк.
- для обучающихся со светобоязнью над учебными столами предусматривается раздельное включение отдельных групп светильников общего освещения
- парты и столы обучающихся, страдающих светобоязнью, размещаются таким образом, чтобы не было прямого, раздражающего попадания света в глаза обучающихся
- в учебных аудиториях окраска дверей и дверных наличников, выступающих частей мебели и оборудования должна контрастировать с окраской стен и иметь матовую поверхность
- для обеспечения ориентировки в здании, сокращения излишних передвижений, а также для безопасности обучающихся учебные и иные помещения для них желательно размещать не выше второго этажа
- опасные для обучающихся с нарушением зрения места должны иметь ограждения, обеспечивающие полную безопасность; двери и шкафы всегда должны быть закрыты, их нельзя оставлять приоткрытыми
- обучающихся необходимо предупреждать об изменении расположения мебели в аудитории, привычного расположения предметов, которыми он пользуется
- использование в аудитории визуальных ориентиров, выполненных яркими цветами, пиктограмм, освещаемых указателей, надписей, подсветки в затемненных местах (в шкафах для книг, пособий)
- комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, ZoomText) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт), читающая машина, портативный видеоувеличитель

-комплект оснащения для мобильного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, ZoomText) и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефно-точечный шрифт), портативный видеувеличитель, тифломаркер

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности юриста. М- Академия, 2019
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. М. Юрайт - 2019
3. Демин А.Ю., Дорофеев В.А. Информатика. Лабораторный практикум. М. Юрайт - 2021
4. Волкова В.Н., Юрьев В.Н. Информационные системы в юриспруденции. М. Юрайт – 2021
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. М. Юрайт - 2021

Дополнительные источники:

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.itglobox.ru/lessons> - Комбинированные видеоуроки по пакету Microsoft Office
2. <http://www.teachvideo.ru/course/367> - Самоучитель по Word
3. http://www.fstec.ru/_docs/doc_3_3_002.htm - Руководящий документ «Защита от несанкционированного доступа к информации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью по зрению осуществляется на основе фондов контрольно-оценочных средств. Оценочные средства могут быть представлены в виде: стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических и лабораторных работ, творческих заданий и др., при условии обеспечения доступности материалов для зрительного, осязательно-зрительного восприятия слабовидящими обучающимися и/или зрительно-слухового восприятия (объемные условия заданий и тексты контрольно-измерительных материалов для слабовидящих, по медицинским показаниям, имеющим существенные ограничения зрительной нагрузки, могут дополнительно озвучиваться ассистентом или программным обеспечением, установленным на техническое средство со встроенным синтезатором речи и аудиовыходом).

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов с инвалидностью по зрению, устанавливается с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития и зрительных возможностей (устно, письменно укрупненным шрифтом или на компьютере с установленным специальным программным обеспечением для слабовидящих и т.п.).

Во время проведения промежуточной аттестации студентов с инвалидностью по зрению предоставляется дополнительное время на подготовку и оформление ответа, в сравнении со сверстниками, имеющими сохраненные зрительные возможности.

Результаты обучения (освоенные умения, знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	Тестирование, защита практических работ, защита презентаций.
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.

информацию;	
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	Анализ организации коллективного обсуждения рабочей ситуации.
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	Опрос. Тестирование.
- применять электронный документооборот;	Составление схем и таблиц.
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	Устный опрос.
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;	Анализ подбора ресурсов (инструментов, информации и т.п.) необходимых для разрешения производственной ситуации.
- анализировать ассортимент	Оценка освоенных умений в ходе

товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	выполнения практических работ по темам.
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;	Тестирование.
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
- использовать методы экономического анализа;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос.
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- определять этапы решения задачи.	Тестирование.
Знания:	
- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;	Тестирование. Опрос.

- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;	Экспертная оценка выполненных презентаций.
- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;	Экспертная оценка выполненных заданий.
- ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	Тестирование.
- порядок формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;	Устный опрос.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях.
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;	Опрос по индивидуальным заданиям.
- типы факторных моделей;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

предпринимательской деятельности;	
- интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;	Тестирование.
- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.	Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполненных заданий.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка действие обучающихся в ходе выполнения практических работ.
- приемы структурирования информации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Тестирование.
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
- особенности социального и культурного контекста;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- правила оформления документов и построения устных сообщений;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Оценка выполнения и защиты практических работ.
- основные ресурсы,	Экспертная оценка выполненных

задействованные в профессиональной деятельности;	заданий.
- пути обеспечения ресурсосбережения;	Опрос.
- принципы бережливого производства.	Тестирование.
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертная оценка демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
Профессиональные компетенции:	
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Экспертная оценка оформления заявочных и платёжных документов.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Экспертная оценка работы обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

